

**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu pn. „Międzynarodowa mobilność szansą rozwoju zawodowego uczniów” realizowanego przez Zespół Szkół Nr 2 im. Bartosz Głowackiego w Krasnystawie**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Projekt pt. „**Międzynarodowa mobilność szansą rozwoju zawodowego uczniów**” jest realizowany przez **Zespół Szkół Nr 2 im. Bartosz Głowackiego w Krasnystawie**, zwany dalej *organizacją wysyłającą*.
2. Partnerem projektu jest grecka organizacja ECTE – European Center in Training for Employment z siedzibą na Krecie, zwana dalej *organizacją przyjmującą*.
3. Projekt jest realizowany z funduszy Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+ na podstawie umowy nr 2021-1-PL01-KA102-000017114 zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Nr 2 im. Bartosz Głowackiego w Krasnystawie a Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE).
4. **Projekt jest realizowany w terminie 01.12.2021 r. do 28.02.2023 r.**
5. Głównym celem projektu jest zwiększenie mobilności uczniów z terenu powiatu krasnostawskiego na europejskim i krajowym rynku pracy.
  - wzrost umiejętności zawodowych, językowych, organizacyjnych i społecznych
  - poznanie historii, kultury i obyczajów kraju odbywania stażu,
  - zwiększenie aspiracji zawodowych i osobistych uczestników
  - kształcenia postaw tolerancji i otwartości wobec różnic kulturowych, etnicznych, religijnych.
  - podniesienie prestiżu i atrakcyjności szkoły na regionalnym rynku edukacyjnym.Cele będą realizowane poprzez organizację staży dla 30 uczniów (uczestników mobilności) **Zespół Szkół Nr 2** (organizacji wysyłającej) we włoskich przedsiębiorstwach o profilach działalności zgodnych kierunkami kształcenia uczestników.
6. Regulamin rekrutacji do projektu określa w szczególności:
  - grupę docelową,
  - kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji,
  - wymagane dokumenty,
  - prawa i obowiązki uczestników,
  - zasady rezygnacji z projektu/skreślenia z listy uczestników.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz przeprowadzenie rekrutacji należą do kompetencji organizacji wysyłającej i będą prowadzone przez koordynatora.
8. Biuro projektu mieści się w Krasnymstawie przy ul Marka Sobieskiego 5.
9. Informacje na temat projektu zamieszczane są na stronie internetowej:  
[www.zs2krasnystaw.edu.pl/](http://www.zs2krasnystaw.edu.pl/)

**§ 2**

**Grupa docelowa**

1. Grupę docelową stanowi 30 uczniów i uczennic klasy II lub III **Zespole Szkół Nr 2**, w tym:
  - 4 osób kształcących się w zawodzie technik informatyk,
  - 4 osoby kształcących się w zawodzie technik elektryk,



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

- 10 osób kształcących się w zawodzie technik hotelarz
  - 4 osób kształcących się w zawodzie technik optyk
  - 4 osób kształcących się w zawodzie technik geodeta
  - 4 osoby kształcące się w zawodzie technik elektronik
2. Istnieje możliwość zwiększenia/zmniejszenia ilości osób na poszczególnych kierunkach objętych wsparciem w przypadku wystąpienia problemów w rekrutacji, przy zachowaniu całkowitej liczby 30 uczestników.

### § 3

#### Kryteria kwalifikacyjne i zasady rekrutacji

##### I. Warunki ogólne

1. Rekrutację do projektu ogłasza i jej termin ustala organizacja wysyłająca.
2. Rekrutacja trwa min. 14 dni kalendarzowych.
3. Dokładny termin przyjmowania formularzy zgłoszeniowych zostanie zamieszczony w ogłoszeniu o rekrutacji oraz zostanie podany do wiadomości publicznej. Informacja o rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej szkoły, tablicy w szkole oraz zostanie przekazana uczniom przez wychowawców.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w sposób jawny, przejrzysty oraz udokumentowany na podstawie niniejszego regulaminu sporządzonego przez zespół projektowy.
5. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą równości płci i równych szans. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich płeć, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno dziewczyny jak i chłopcy, którzy przynależą do grupy docelowej. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane zapisane w pkt. II i III Regulaminu rekrutacji.
6. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna w trzyosobowym składzie:
  - koordynator projektu,
  - dyrektor szkoły,
  - nauczyciel przedmiotów zawodowych
7. Uczeń dokonuje zgłoszenia do projektu na podstawie formularza zgłoszeniowego stanowiącego **załącznik 1** do niniejszego regulaminu
8. Ocena zostanie dokonana przez organizację wysyłającą na podstawie kryteriów opisanych w § 3 pkt. II i III Regulaminu rekrutacji i zamieszczona na karcie rekrutacyjnej, stanowiącej **załącznik 2** do niniejszego regulaminu, w terminie ogłoszonym przez organizację wysyłającą. Wszyscy zainteresowani kandydaci będą mieli możliwość wglądu do przeprowadzonej oceny.
9. W wyniku rekrutacji powstanie lista osób zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa (max. 6 osób), z uwzględnieniem podziału na kierunków kształcenia.
10. Informacja o zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie i dalszym postępowaniu związanym z udziałem w nim zostanie przekazana ustnie wybranym kandydatom. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwowych również zostaną o tym poinformowane. Każda ze stron będzie miała możliwość pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej.
11. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeń. Organizacja wysyłająca zastrzega się, że mogą one ulec zmianie w przypadku uznania ewentualnych odwołań.



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

12. Po rekrutacji zostanie sporządzony protokół.

## II. Kryterium rekrutacyjne podstawowe:

1. Posiadanie statusu ucznia II lub III klasy w Zespole Szkół Nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie kształcącego się na jednym z kierunków:
  - technik informatyk,
  - technik elektryk,
  - technik hotelarz,
  - technik optyk
  - technik geodeta
  - technik elektronik
2. Posiadanie zgody rodziców na wyjazd.
3. Złożenie kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu

*Ocena: spełnia/nie spełnia na podstawie formularzy zgłoszeniowych. Osoby niespełniające kryteriów podstawowych zostaną odrzucone pod względem formalnym.*

4. Osoby z oceną „spełnia” przejdą do dalszego etapu rekrutacji opisanego w pkt. III, który będzie prowadzony w podziale na cztery grupy:
  - grupa A - uczniowie kształcący się w zawodzie technik informatyk,
  - grupa B - uczniowie kształcący się w zawodzie technik elektryk,
  - grupa C - uczniowie kształcący się w zawodzie technik hotelarz,
  - grupa D – uczniowie kształcący się w zawodzie technik optyk
  - grupa E – uczniowie kształcący się w zawodzie technik geodeta
  - grupa F – uczniowie kształcący się w zawodzie technik elektronik

## III. Kryteria szczegółowe:

1. **Ocena na podstawie: średniej ocen z przedmiotów zawodowych, oceny z języka angielskiego, oceny z zachowania, motywacji kandydata/ki oraz frekwencji i zaangażowania w życie szkoły:**
  - a. **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru roku szkolnego 21/2022** – ocena w skali 0 – 5 pkt.:
    - średnia poniżej 2,9 – 0 pkt.
    - 3,00 – 3,5 – 1 pkt
    - 3,6 – 3,9 – 2 pkt.
    - 4,00 – 4,5 – 3 pkt.
    - 4,6 – 4,99 – 4 pkt.
    - średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.
  - b. **Ocena z języka angielskiego na koniec I semestru roku szkolnego 2021/2022** – ocena w skali 0 – 5 pkt.:
    - średnia poniżej 2,9 – 0 pkt.



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

- 3,00 – 3,5 – 1 pkt
- 3,6 – 3,9 – 2 pkt.
- 4,00 – 4,5 – 3 pkt.
- 4,6 – 4,99 – 4 pkt.
- średnia powyżej 5,0 – 5 pkt.

**c. Ocena z zachowania na koniec I semestru roku szkolnego 2021/2022 – ocena w skali 0 – 5 pkt.:**

- naganne – 0 pkt.
- nieodpowiednie – 1 pkt
- poprawne – 2 pkt.
- dobry – 3 pkt.
- bardzo dobry – 4 pkt.
- wzorowe – 5 pkt.

W ramach rekrutacji uczeń może uzyskać maksymalnie 15 pkt

2. Uczniowie z największą ilością punktów w poszczególnych grupach, w ilości osób dla każdego kierunku określonej w §2, zostaną zakwalifikowani do projektu.
3. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować wyższa średnia ocen z języka z angielskiego, a w następnej kolejności ocena z zachowania.

**IV. Nabory dodatkowe**

1. Organizacja wysyłająca dopuszcza możliwość zmiany ilości osób w poszczególnych grupach, jeśli podczas naboru nie zgłoszą się uczniowie z danego kierunku. Wówczas po wyrażeniu zgody przez organizację przyjmującą (ECTE) do projektu mogą zostać zrekrutowani uczniowie z największą ilością punktów, znajdujący się na liście rezerwowej z innego kierunku.
2. W przypadku wycofania się uczestnika lub innych zaistniałych okoliczności (np. niewłaściwe zachowanie, notorycznie opuszczanie zajęć przygotowawczych) przy braku uczniów rezerwowych organizacja wysyłająca ma prawo na każdym etapie do ogłoszenia dodatkowego/ dodatkowych naborów uczestników.
3. W przypadku ogłoszenia dodatkowego naboru/ naborów pierwszeństwo udziału w projekcie mają kandydaci, którzy zostali już zakwalifikowani do projektu w naborze pierwszym.
4. Nabór dodatkowy może zostać przeprowadzony bez zachowania terminu 14 dni kalendarzowych na przyjmowanie zgłoszeń.

**V. Procedura odwoławcza**

1. Każdemu kandydatowi ubiegającemu się o udział w projekcie, przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia oficjalnej listy zakwalifikowanych uczestników. Odwołanie należy złożyć do Komisji Odwoławczej z uzasadnieniem kwestionowanej decyzji.
2. W skład Komisji Odwoławczej wchodzi: dyrektor, koordynator projektu , nauczyciel przedmiotów zawodowych.



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

3. Komisja Odwoławcza ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu trzech dni i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji oraz aktualizacji listy zakwalifikowanych uczestników oraz listy rezerwowych.
4. Decyzje podjęte przez Komisję Odwoławczą są ostateczne.

#### **§ 4**

##### **Wymagane dokumenty**

1. Na etapie rekrutacji:
  - Formularz zgłoszeniowy.
2. Po zakwalifikowaniu do projektu:
  - deklaracja uczestnictwa,
  - deklaracja o stanie zdrowia,
  - Europass CV w języku polskim i angielskim,
  - umowa finansowa pomiędzy organizacją wysyłającą a uczestnikiem mobilności – osobą uczącą się wraz z warunkami ogólnymi,
  - porozumienie o programie zajęć dla mobilności osób uczących się,

#### **§ 5**

##### **Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. **Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do:**
  - aktywnego uczestniczenia we wszystkich działaniach projektowych,
  - udziału w przygotowaniu językowym (j. angielski) oraz pedagogiczno – kulturowym (zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych),
  - uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych przed mobilnością, w trakcie oraz po jej zakończeniu,
  - stworzenia Europass CV w języku polskim i angielskim oraz rozmowy z przedstawicielem organizacji przyjmującej przed wyjazdem i uczestnictwa w grupie projektowej na Facebook,
  - posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowodu lub paszportu) oraz wyrobionej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego,
  - wypełniania obowiązku uczestnictwa w stażu zgodnie z programem (w tym prowadzenie dzienniczka praktyk) oraz nienaganego zachowania podczas zagranicznej mobilności (w tym podczas wycieczek kulturowych), a także w trakcie pozostałych działań projektowych,
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa i stosowania się do poleceń opiekunów i osób nadzorujących praktyki oraz przestrzegania zakazu spożywania alkoholu/narkotyków,
  - dokumentowania udziału w mobilności za pomocą zdjęć, filmów oraz wspólne przygotowanie materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
  - dzielenia się doświadczeniami nabytymi podczas zagranicznego stażu na Dniach Otwartych Szkoły, Targach Edukacyjnych oraz w trakcie spotkań z młodzieżą szkolną i gimnazjalną,



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

- wszelkich działań na rzecz promocji projektu i upowszechnianiu jego rezultatów oraz ewaluacji, wskazanych przez Dyrektora szkoły lub koordynatora projektu,
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych i raportów uczestnika.
- informowania koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w projekcie.

**2. Uczniowie, którzy zostaną zakwalifikowani do projektu mają prawo do:**

- otrzymania wsparcia językowo-kulturowo-pedagogicznego,
- ubezpieczenia OC i NNW, dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego,
- podczas mobilności: zakwaterowania, wyżywienia, wycieczek kulturowych, biletów na komunikację miejską, kieszonkowe oraz ubrań roboczych,
- wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej,
- otrzymania certyfikatów uczestnictwa, w tym Europass Mobilność.

**3. Udział w projekcie jest bezpłatny dla uczestników.**

## § 6

### Zasady rezygnacji z projektu/ skreślenia z listy uczestników

**1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:**

- uczestnik postanowi zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 5 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
- uczestnik, który rozpocznie udział w projekcie, może zrezygnować tylko w wyniku ważnych zdarzeń losowych, siły wyższej (np. choroby). Jest on wówczas zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości udziału w projekcie (np. zaświadczenie lekarskie). Organizacja wysyłająca musi być zawiadomiona w terminie do 3 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.

**2. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana także przez rodzica/opiekuna prawnego.**

**3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w następujących przypadkach:**

- naruszenie przez Uczestnika postanowień regulaminu,
- rażącego naruszenia porządku i bezpieczeństwa podczas projektu,
- nieuprawnionej nieobecności podczas praktyk i zajęć.

**4. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (np. spożywanie alkoholu i środków odurzających, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i zobowiązani do zabrania ucznia do kraju. Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia. Za ewentualne umyślne szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy oraz ich rodzice/opiekunowie prawni.**

**5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn nieuzasadnionych (w szczególności przy braku osoby rezerwowej) uczestnik może zostać obciążony kosztami poniesionymi przez organizację wysyłającą, związanymi z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane:**



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**

koszty przygotowania, ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia i organizacją mobilności itp.

6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Organizacja wysyłająca zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: [www.zs2krasnystaw.edu.pl/](http://www.zs2krasnystaw.edu.pl/)

Krasnystaw .....

Sporządził:

.....

*podpis koordynatora*

Zatwierdził:

.....

*podpis dyrektora szkoły*



**Współfinansowane przez  
Unię Europejską**