

PODSTAWOWE INFORMACJE O POBYCIE NA KRECIE

Lokalizacja i podstawowe informacje o mieście - uczniowie będą zakwaterowani w hotelu Lefkoniko Bay lub innym podobnym.

Hotel Lefkoniko Bay, Lykourgou Kafatou 3, Rethymnon 741 00, Grecja

Więcej informacji o Retimno (warto zajrzeć)

<https://www.rental-center-crete.com/pl/blog/rethymno-krecie>

Informacje o pobycie:

Pokoje są zazwyczaj 3 osobowe. Jeśli chodzi o apartamenty to są to pokoje typu studio (dwa pokoje 2-3 osobowe). Pokoje wyposażone są w niezbędny sprzęt klimatyzację, kuchnię i łazienkę. Aneksy kuchenne są wyposażone w podstawowe naczynia, garnki, sztućce, kuchenkę, itp. Większość pokoi posiada balkon z widokiem na okolicę. Opcjonalnie dostępne są oddzielne sypialnie. W pokoju znajduje się sejf. Na wyposażeniu aneksu kuchennego znajduje się lodówka. Elementami podwyższającymi komfort pobytu są internet, telefon i telewizor. Łazienki dysponują prysznicem i wanną. W łazience znajdują się suszarki do włosów. Będą również do dyspozycji żelazka (do wypożyczenia, bez ponoszenia kosztów).

Do dyspozycji gości jest lobby oraz recepcja. Na miejscu znajduje się przechowalnia bagażu, sejf i kantor wymiany walut. Wi-Fi w pomieszczeniach ogólnodostępnych zapewnia stały dostęp do sieci. Do dyspozycji gości jest restauracja, sala śniadaniowa i bar. W obrębie obiektu znajduje się malowniczy ogród i plac zabaw. Do dyspozycji jest również sala telewizyjna.

Podział pokoi zostanie przekazany szkole przed mobilnością. Pokoje są sprzątane raz w tygodniu.





W budynku nie ma pralni. W pobliżu są firmy świadczące usługi pralnicze. Ta kwestia będzie jeszcze uzgadniana.

Po przyjeździe uczniów i ich zakwaterowaniu uczniom zostanie przekazany **regulamin ośrodka** oraz uczniowie zostaną oprowadzeni po najbliższej okolicy w celu poznania najważniejszych punktów w mieście, tj. gdzie znajdują się m.in. apteka, sklepy, restauracje. Sklepy znajdują się w pobliżu miejsca zakwaterowania.

W pierwszych dniach pobytu zostanie zorganizowana Gra Miejska w Cosenzie, podczas której uczniowie poznają zasady funkcjonowania komunikacji miejskiej i topografię miasta.

2. Posiłki - uczniowie będą mieć opłacone śniadania i kolacje. Produkty do przygotowania śniadań będą dostarczane przez Partnera raz na tydzień do pokoi. Będą to m.in. croissanty, jogurty, dżemy, soki, herbata, wędlina, bułki itp.

Uczniowie i opiekunowie od partnera dostaną ponadto 250 € na osobę na swoje wydatki (pomniejszona faktura). Uczniowie i opiekunowie powinni otrzymać też dodatkowo kieszonkowe ze strony szkoły (np. po 200 euro). Ewentualny obiad/lunch uczniowie i opiekunowie przygotowują sobie sami. W budynku, w którym będą zakwaterowani, mają dostęp do aneksów kuchennych wyposażonych w odpowiednie sprzęty: kuchenkę, garnki, talerze, sztućce itp., więc bez problemu mogą samodzielnie przygotowywać posiłki. Nie każdy pokój wyposażony jest w kuchenkę mikrofalową.

Kolacje są organizowane w restauracjach zazwyczaj blisko miejsca zakwaterowania uczniów. Kolacja składa się z dwóch dań. Będzie to gorące danie np. spaghetti, mięso, serwowane na talerzach plus dodatkowo talerz sałatek (jeden talerz na 4 osoby).

3. Dojazdy na praktyki – uczniowie i opiekunowie otrzymują bilety na transport lokalny (bilety miesięczne lub tygodniowe). Każda osoba otrzyma mapkę z dojazdem do pracy oraz w pierwszym dniu praktyki zostanie odprowadzona do pracy przez opiekuna ze strony Partnera. Jest to osoba anglojęzyczna. Organizacja przyjmująca stara się by dojazd do miejsca praktyk nie trwał dłużej niż 30-40 minut jazdy autobusem.

4. Rozrywka - uczniowie mają zapewnione dwie wycieczki kulturowe, tj. Iraklion, Knossos. Dokładny termin wycieczek poznają Państwo około 2 tygodnie przed przyjazdem. Podczas każdej wycieczki grupa ma opiekę ze strony Partnera, czyli pomoc we wszystkich kwestiach organizacyjnych. Na miejscu jest zazwyczaj anglojęzyczny przewodnik, z którym uczniowie zwiedzają miasto. Najprawdopodobniej będzie zagwarantowany obiad, który z reguły składa się z dwóch dań oraz coś do picia. Po zwiedzaniu i obiedzie uczniowie mają czas wolny, którego długość jest dostosowana do ich chęci i pogody. Ważna jest tu także opinia opiekuna grupy. Na wycieczki grupy jeżdżą zazwyczaj pociągami.

W mieście Rethymno i w pobliżu jest wiele ciekawych miejsc do zwiedzenia. Część atrakcji jest bezpłatna.

- Zamek Fortezza (29 minut spaceru)
- Plaża miejska (1 minut spaceru)
- Meczet Kara Musa Paszy (15 minut spaceru)
- Ratusz w Retimno (17 minut spaceru)
- Port wenecki w Retimno (19 minut spaceru)
- Muzeum sztuki sakralnej (19 minut spaceru)
- Katedra w Rethimnon (19 minut spaceru)
- Centrum Sztuki Bizantyjskiej (20 minut spaceru)
- Loggia wenecka (21 minut spaceru)
- Fontanna Rimondi (22 minut spaceru)
- Meczet Królowej Matki (1,7 km)

Oczywiście w pobliżu miejsca zakwaterowania uczniów znajdują się liczne kawiarnie, restauracje, więc na pewno uczniowie będą mogli w nich spędzać czas.

5. Kontakt z opiekunem i monitoring - grupa będzie miała wyznaczoną osobę do kontaktów, która będzie opiekunem grupy (mentorem), będzie to osoba anglojęzyczna. Osoba ta będzie pod telefonem przez całą dobę. Zostanie też przekazany kontakt do osoby, która będzie pomagała w kwestiach logistycznych (wizyty u lekarza, zagubienie w mieście, problemy w miejscu zakwaterowania itp.) oraz związanych z praktykami. W późniejszym czasie zostaną Państwu przesłane dane opiekuna.

Przynajmniej raz w tygodniu będą odbywały się spotkania opiekuna z grupą, wywiady bezpośrednie w celu kontroli jakości stażu, przekazania wrażeń uczniów i w celu rozwiązywania pojawiających się problemów. Opiekun ze strony partnera dzwoni też do miejsc praktyk uczniów przynajmniej raz w tygodniu, by zapytać czy przebieg praktyk jest prawidłowy. Odbywają się też wizytacje w miejscach praktyk, również z opiekunem uczniów z Polski (jeżeli chcą Państwo odbyć taką wizytację to trzeba o tym poinformować opiekuna ze strony partnera w pierwszym dniu pobytu i taka wizyta na pewno się odbędzie – jest to najczęściej jedna wizyta na pobyt, chyba, że byłyby jakieś problemy to wówczas będzie organizowana dodatkowa).

6. Praktyki - trwają od 6 do 8 godzin, W każdej firmie istnieje przerwa na lunch, która trwa przeważnie 30 minut. Program praktyk jest to program proponowany/przykładowy, może się zdarzyć, że nie wszystkie czynności będą wykonane, zależy to bowiem od umiejętności zawodowych i językowych uczniów. Miejsca stażu zostaną przedstawione szkole ok. 1-2 tygodnia przed mobilnością. Uczniowie mogą odbywać staż pojedynczo.

7. Dzienniczki praktyk i certyfikaty – każdy uczeń powinien mieć dzienniczek praktyk, wzór dzienniczka prześle wraz z dokumentami związanymi z organizacją mobilności. Jest on najczęściej wymagany przez pracodawcę. W dzienniczkach uczniowie opisują wykonywane zadania w każdym tygodniu/dniu (nie muszą być rozpisane na godziny). Jeśli mają Państwo swój wzór dzienniczków, również można go użyć, ważne by było w nim miejsce na opinię, ponieważ po praktyce uczeń otrzymuje indywidualną opinię, która zapisana jest w dzienniczku praktyk. Uczniowie otrzymują również certyfikaty (po angielsku od organizacji przyjmującej, certyfikat podpisany przez szkołę i Partnera oraz Europass Mobilność). Szkoła otrzyma zbiorowe zaświadczenie o pobycie na mobilności.

8. Przed mobilnością:

- **zakładana jest grupa na facebooku** - tu zamieszczane są wszystkie najważniejsze informacje o mieście/praktykach/informacje praktyczne, grupa na facebooku tworzona jest około 2 tygodnie przed mobilnością. Każdy z uczniów ma obowiązek się do niej zapisać.
- **każdy uczeń ma obowiązek sporządzenia swojego CV i listu motywacyjnego** - trzeba do tego wykorzystać dokument Europass CV, to jest bardzo prosty do uzupełnienia dokument umożliwiający przedstawienie swoich umiejętności i kwalifikacji w jasny i efektywny sposób. Uczniowie sporządzają CV w języku polskim i angielskim. Te CV powinny być przesłane minimum na miesiąc przed mobilnością, ale najlepiej wysłać jak najszybciej (po rekrutacji), bo wówczas szybciej zostaną ustalone miejsca stażowe. Link do sporządzenia Europass CV: <https://europass.cedefop.europa.eu/pl/documents/curriculum-vitae>
- **każdy uczeń ma obowiązek wypełnienia deklaracji o swoim stanie zdrowia**
- **każdy uczeń musi posiadać dokument ze zdjęciem: dowód osobisty lub paszport oraz dodatkowo jedno zdjęcie do biletów miesięcznych**
- **przeprowadzane są rozmowy na skype** - w celu lepszego poznania uczniów, ich umiejętności językowych, kompetencji, których uczniowie nie ujęli w CV, a które mogą być ważne dla pracodawców, uczniowie mogą też poznać przedstawicieli Partnera, zadać pytania odnośnie przebiegu praktyk, życia codziennego, ma to na celu odpowiednie dopasowanie ucznia do konkretnego pracodawcy. Rozmowy te odbywają się minimum na miesiąc przed mobilnością, w ciągu jednego dnia, trzeba zebrać wszystkich uczniów w jednej sali i po kolei są przeprowadzane z nimi rozmowy (rozmowy i po polsku i po angielsku)
- **przesyłana jest do Partnera lista uczestników** z wszystkimi najważniejszymi informacjami o uczniach, najlepiej jak najwcześniej, po rekrutacji.
- **podpisywana jest umowa o współpracy z Partnerem.**
- Przed wyjazdem należy także wysłać do mnie **skan polisy ubezpieczeniowej uczniów** (jeśli jest możliwość polisy po angielsku to proszę również ją przesłać). Oryginał polisy należy wziąć do Grecji. Ubezpieczenie powinno obejmować OC i NNW na okres pobytu i podróży, w tym z zapisem, iż obejmuje ono szkody spowodowane w miejscu stażu / praktyki. Dobrze jest także uczniom wykupić dodatkowe ubezpieczenie zdrowotne.
- **podpiswane są dokumenty ECVET** (porozumienia o programach zajęć ECVET, Memorandum of Understanding oraz zobowiązanie do zapewnienia jakości ECVET). Dokumenty te szkoła zabiera ze sobą do podpisu i partner podpisuje je najpóźniej w dniu przybycia.

w/w opis został przygotowany w oparciu o informacje od greckiego partnera

Mirosław Jurkowski – szkolny koordynator projektów Erasmus
Weronika Kleszowska – opiekun mobilności